


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Ютазинского муниципального района



З.М.Аглиева

**ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
Ютазинского муниципального района
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1.	Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части, касающейся деятельности Комиссии, ознакомление с методическими рекомендациями по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	по мере изменений	
2.	Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления заявлений	
3.	Заседание Комиссии по факту представления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления информации	
4.	Заседание Комиссии по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации	
5.	Заседание Комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации	

6.	Заседание Комиссии по факту получения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления информации	
7.	Заседание Комиссии по факту обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	по мере поступления информации	
8.	Заседание Комиссии по факту склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления уведомлений	
9.	Размещение на официальном сайте протоколов заседания Комиссии	после каждого заседания Комиссии	
10.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	
11.	Размещение на официальном сайте информации о результатах проведенной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	
12.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего	до 15 мая 2020 года	
13.	Подготовка отчета о работе Комиссии и размещение на сайте	декабрь 2020 года – январь 2021 года	
14.	Утверждение плана работы Комиссии на 2021 год	декабрь 2020 года – январь 2021 года	