**Заявка**участника конкурса должна содержать:

**1. Сведения и документы о претенденте**

* Для юридических лиц - название организации, форма собственности, место расположения, почтовый адрес.
* Для частного предпринимателя (ИП) - фамилия, имя и отчество, реквизиты паспорта или другого удостоверения личности, место жительства.
* Контактный телефон.
* Для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ.
* Для частного предпринимателя (ИП) - выписка из ЕГРИП.
* Доверительный документ, на основании которого данное лицо уполномочено представлять организацию или частного предпринимателя, пожелавшего участвовать в конкурсе.
* Реквизиты расчетного счета для возврата денежной суммы, внесенной для обеспечения заявки на управление МКД по конкурсу.
1. **Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе,**либо их официально заверенные копии
* Документальное подтверждение об оплате обеспечения заявки участника мероприятия.
* Документальное подтверждение (копия) соответствия претендента условиям п.15 пп.1 действующих Правил, если федеральное законодательство предъявляет требования к исполнителям работ (услуг), которые предусмотрены в договоре управления МКД.
* Утвержденный финансовый баланс (копия) за предшествующий отчетный период.
1. **Реквизиты банковского счета,**на который вносят плату за ремонт (содержание) домостроения и коммунальные услуги владельцы всех помещений многоэтажки, а также принявшие их по акту лица и наниматели квартир согласно договорам социального найма и найма жилплощади государственного (муниципального или местного) жилфонда.